

شورای راهبردی برنامه ریزی و تحول اداری		مسئول / مدیر مربوطه:		تهیه کنندگان:
تصویب کننده: (شهردار)	تایید کننده: (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)	دبیرخانه شورای راهبردی: (مدیر نوسازی و تحول اداری)	تأیید کنندگان: (معاون خدمات شهر) (مدیر منطقه یک) (مدیر منطقه سه) (مدیر منطقه چهار)	(مسئول امور نظارت بر سیستم یکپارچه شهرسازی) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه یک) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه سه) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه چهار) (کارشناس آمار و تحلیل اطلاعات منطقه چهار) (مسئول ناحیه یک منطقه چهار)
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء

فهرست اصلاحیه‌های صادره

شماره اصلاحیه	تاریخ صدور	شماره صفحه اصلاح شده	شرح اصلاحیه	امضاء تحویل گیرنده اصلاحیه

وضعیت کنترل			
بازنگری سالانه	منسوخ	معتبر	رئیس اداره تشکیلات و بهبود روش‌ها و ارزیابی عملکرد
			نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء ۱۴۱۷/۲/۲۰


 شهرداری رشت
 معاونت برنامه ریزی
 شورای راهبردی تحول اداری
 سند کنترل شد
 تاریخ: ۱۴۰۱/۷/۲۰

دستور العمل در خواست جمع آوری متکدیان در مناطق

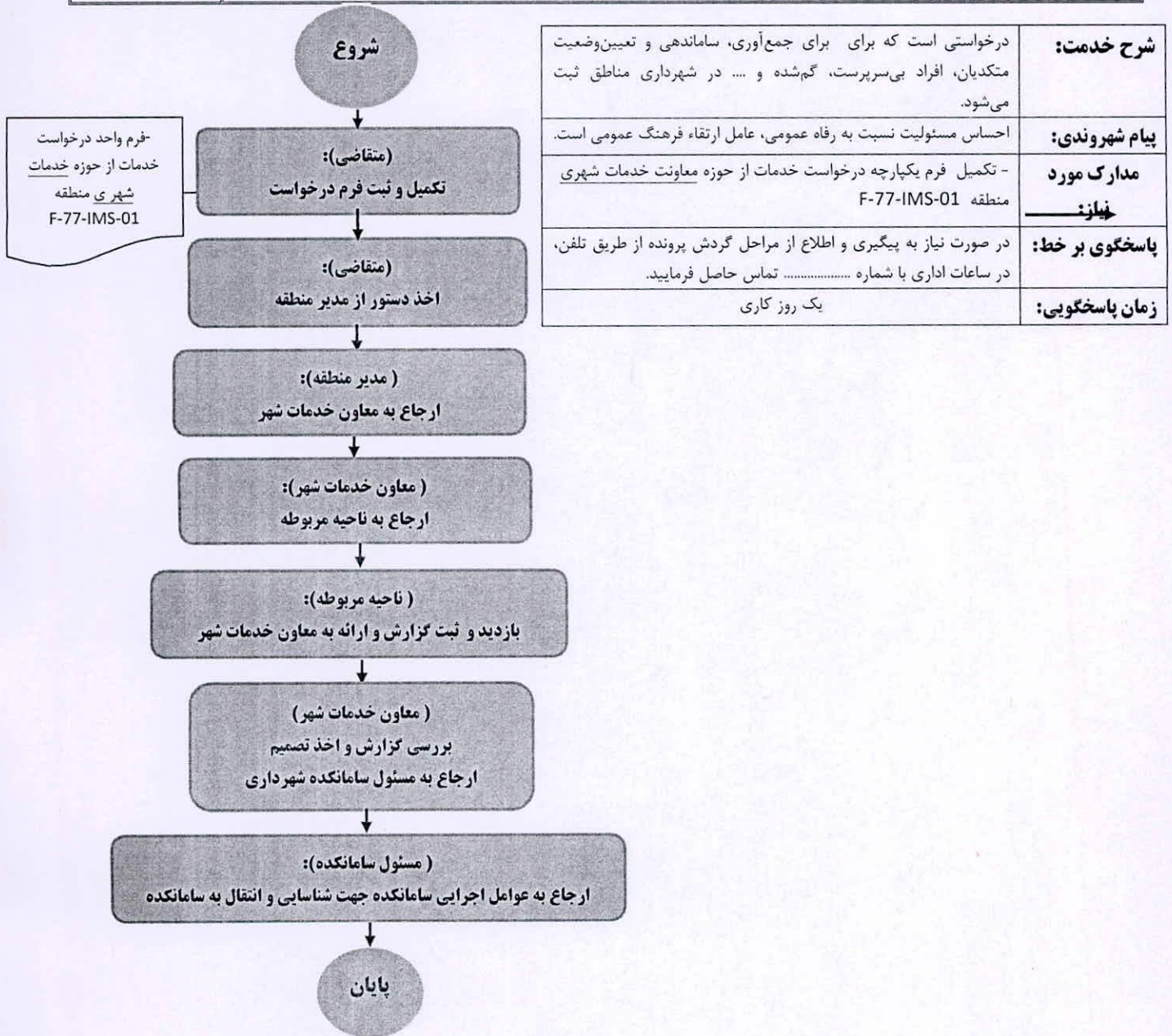
شهرداری رشت



شهردار رشت

صفحه: ۲ از ۳

کد مدرک: W-77-IMS-06.00



شورای راهبردی برنامه ریزی و تحول اداری			مسئول / مدیر مربوطه:	تهیه کنندگان:
تصویب کننده: (شهردار)	تایید کننده: (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)	دبیر خانه شورای راهبردی: (مدیر توسعه و تحول اداری)	تایید کننده: (معاون خدمات شهر) (مدیر منطقه یک) (مدیر منطقه دو) (معاون منطقه چهار)	(مسئول امور نظارت بر سیستم یکپارچه شهرسازی) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه یک) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه سه) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه چهار) (کارشناس آمار و تحلیل اطلاعات منطقه چهار) (مسئول ناحیه یک منطقه چهار)
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا

تاریخ: ۱۴۰۱/۷/۲۰



دستورالعمل درخواست جمع آوری متکدیان در مناطق

شهرداری رشت

کد مدرک: W-77-IMS-06.00

صفحه: ۳ از ۳

۱- هدف:

حصول اطمینان از صحت نحوه ثبت درخواستی است که برای جمع آوری، ساماندهی و تعیین وضعیت متکدیان، افراد بی سرپرست، گم شده و ... در شهرداری مناطق ثبت می شود.

۲- دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این دستورالعمل شامل کلیه نقاط برخورد از خدمات عمرانی در شهر رشت می باشد.

۳- مسئولیت ها:

- ۱-۳ مسئولیت اجرا: مسئولیت اصلی اجرای این دستورالعمل به عهده معاونین خدمات شهر مناطق می باشد.
- ۲-۳ مسئولیت نظارت بر حسن اجرا: مسئولیت نظارت بر اجرای این دستورالعمل به عهده معاونت خدمات شهر و همچنین مدیران مناطق می باشد و مدیریت پیشگیری و رفع تخلفات شهری بر چگونگی اجرا و گزارش دهی مفاد این دستورالعمل نظارت می نمایند.
- ۳-۳ مسئولیت تغییر و به روز آوری: با پیشنهاد معاون خدمات شهر یا مدیریت نوسازی و تحول اداری و تأیید معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی و تصویب شورای راهبری نظام ارزیابی عملکرد به ریاست شهردار می باشد.

۴- تعاریف:

ندارد.

۵- شرح فعالیت: مطابق فلوجارت

۶- مستندات مرتبط:

ردیف	عنوان سابقه	کد سابقه	رسانه نگهداری	مسئول نگهداری	سطح دسترسی	مدت نگهداری
۱	فرم یکپارچه درخواست خدمات از حوزه خدمات شهری منطقه	F-77-IMS-01	کاغذی / الکترونیکی	معاونین خدمات شهر مناطق	مطابق فرم توزیع مستندات	۱۰ سال

تهیه کنندگان:	مسئول / مدیر مربوطه:	شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری
(مسئول امور نظارت بر سیستم یکپارچه شهرسازی) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه یک) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه سه) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه چهار) (کارشناس آمار و تحلیل اطلاعات منطقه چهار) (مسئول ناحیه یک منطقه چهار)	(مدیریت پیشگیری و رفع تخلفات شهری) (معاون خدمات شهر منطقه یک) (معاون خدمات شهر منطقه سه) (معاون خدمات شهر منطقه چهار)	تأیید کننده: (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی) دبیرخانه شورای راهبری: (مدیر نوسازی و تحول اداری)
نام و نام خانوادگی: <i>محمد پور</i> تاریخ: <i>۱۳۹۰/۷/۲۰</i>	نام و نام خانوادگی: <i>ابراهیم</i> تاریخ: <i>۱۳۹۰/۷/۲۰</i>	نام و نام خانوادگی: <i>محمد پور</i> تاریخ: <i>۱۳۹۰/۷/۲۰</i>
نام و نام خانوادگی: <i>ابراهیم</i> تاریخ: <i>۱۳۹۰/۷/۲۰</i>	نام و نام خانوادگی: <i>ابراهیم</i> تاریخ: <i>۱۳۹۰/۷/۲۰</i>	نام و نام خانوادگی: <i>ابراهیم</i> تاریخ: <i>۱۳۹۰/۷/۲۰</i>
نام و نام خانوادگی: <i>ابراهیم</i> تاریخ: <i>۱۳۹۰/۷/۲۰</i>	نام و نام خانوادگی: <i>ابراهیم</i> تاریخ: <i>۱۳۹۰/۷/۲۰</i>	نام و نام خانوادگی: <i>ابراهیم</i> تاریخ: <i>۱۳۹۰/۷/۲۰</i>
نام و نام خانوادگی: <i>ابراهیم</i> تاریخ: <i>۱۳۹۰/۷/۲۰</i>	نام و نام خانوادگی: <i>ابراهیم</i> تاریخ: <i>۱۳۹۰/۷/۲۰</i>	نام و نام خانوادگی: <i>ابراهیم</i> تاریخ: <i>۱۳۹۰/۷/۲۰</i>

تاریخ: ۱۳۹۰/۷/۲۰